

СОГЛАСОВАНО
тренерским советом
МКУ «Большемуртинская СШ»

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МКУ
«Большемуртинская СШ»



Н. М. Исаева

приказом от

№ _____

Положение о зачислении, переводе и отчислении занимающихся МКУ «Большемуртинская СШ»

1. Общие положения

- 1.1. Данное Положение регулирует порядок зачисления, перевод, отчисление занимающихся МКУ «Большемуртинская СШ» (далее – Положение, Учреждение).
- 1.2. Положение о зачислении, переводе и отчислении занимающихся Учреждения основывается на положениях Конституции Российской Федерации, Приказ Минспорта России от 16.08.2013 N 645 "Об утверждении Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Российской Федерацией и осуществляющие спортивную подготовку", Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.1178-02, Положения об УДО физкультурно-спортивной направленности, Устава Учреждения, Положении о деятельности Учреждения.
- 1.3. Решение о переводе занимающегося на следующий этап освоения программы подготовки спортивного резерва и программы спортивной подготовки при условии выполнения программных требований и отсутствия медицинских противопоказаний; об отчислении занимающегося в случае невыполнения им установленных обязанностей, медицинского отвода, по добровольному желанию принимается Методическим Советом;
- 1.4. Решение о зачислении, переводе, отчислении и оставлении на повторный год занимающихся, о переводе в другое Учреждение физкультурно-спортивной направленности принимается Тренерским Советом;
- 1.5. Документация по зачислению, переводу, отчислению и комплектованию занимающихся оформляется, ведется и хранится в методическом отделе Учреждения.

2. Условия и порядок зачисления занимающихся

- 2.1. В Учреждение принимаются дети без отклонений в физическом развитии, не имеющие медицинских показаний, несовместимых с пребыванием в Учреждении из числа учащихся общеобразовательных школ и молодежи.
- 2.2. В Учреждение принимаются в первую очередь дети, нуждающиеся в помощи государства, в том числе дети из многодетных и малообеспеченных семей, дети одиноких матерей, отцов, дети, находящиеся под опекой (попечительством).
- 2.3. Для зачисления в Учреждение родители (законные представители) представляют следующие документы:
 - заявление о приеме установленного образца в Учреждении на имя Директора;
 - письменное разрешение родителей (законных представителей);
 - положительное медицинское заключение (медицинскую справку).
- 2.4. Прием в Учреждение для освоения программы по виду спорта оформляется приказом директора Учреждения.
- 2.5. На спортивно - оздоровительный этап зачисляются дети, подростки, учащиеся и рабочая молодежь независимо от пола и рода занятий от 5 до 18 лет.

На этап начальной подготовки зачисление производится в соответствии с возрастными требованиями, требованиями реализации программ спортивной подготовки, программы подготовки спортивного резерва по виду спорта. Возраст определяется годом рождения на начало тренировочного сезона.

3. Условия и порядок перевода на следующий этап подготовки

3.1. Перевод занимающихся на следующий этап подготовки спортивного резерва производится администрацией Учреждения на основании решения тренерского совета при условии выполнения программных требований и отсутствия медицинских противопоказаний.

3.2. На тренировочный этап переводятся занимающиеся, прошедшие не менее одного года необходимой подготовки в начальных группах и выполнившие требования по общефизической подготовке и тестированию.

3.3. В случае невыполнения требований для перевода в группы следующего этапа на начальном, тренировочном этапе администрация Учреждения может оставить на повторный год для освоения программы спортивной подготовки и программы подготовки спортивного резерва по виду спорта занимающегося, не выполнившего требований на этом этапе, или перевести его в спортивно-оздоровительную группу, спортивный клуб по месту жительства.

3.4. Перевод занимающегося на следующий этап прохождения программ спортивной подготовки и подготовки спортивного резерва, оставление на повторный год производится на основании:

- протоколов контрольно-переводных нормативов;
- заявления о переводе от тренера;
- решения Тренерского совета;
- приказа о переводе за подписью директора.

4. Условия и порядок перевода занимающихся в другие физкультурно-спортивные организации

4.1. Перевод занимающихся начального, тренировочного этапов, либо занимавшихся в Учреждении не менее 3 лет, имеющих юношеский или спортивный разряд по виду спорта в другие физкультурно-спортивные организации, производится администрацией Учреждения на основании решения Тренерского совета.

4.2. Для рассмотрения вопроса перехода в другую физкультурно-спортивную организацию занимающийся (родитель или законный представитель от имени занимающегося) предоставляет:

- 1) личное заявление о переводе на имя Директора, в котором указываются:
 - организация, в которой занимающийся состоит в настоящее время;
 - организация, в которую занимающийся переходит;
 - мотивы перехода занимающегося;
 - согласие родителей (законных представителей) несовершеннолетнего занимающегося, либо подпись об ознакомлении с заявлением.
- 2) копия заявления в организацию, в которую переводится;
- 3) копию приказа о зачислении в Учреждение;
- 4) ходатайство о переводе от другой спортивной организации.

Администрация Учреждения оставляет за собой право запрашивать в образовательных и спортивных организациях все документы, необходимые для решения конкретного вопроса, по переводу занимающегося, а в случае непредставления запрашиваемых документов в двухнедельный срок со дня подачи заявления о переводе, - принимать решение на основании имеющихся документов по собственному усмотрению.

4.3. Администрация Учреждения информирует о своем решении путем непосредственного вручения копии приказа, о переводе занимающегося в другую физкультурно-спортивную организацию.

4.4. В случае отсутствия документов, перечисленных в 4.2. вопрос о переводе занимающегося в другую физкультурно-спортивную организацию не рассматривается, и считается продолжающим тренировочные занятия в Учреждении, спортивные результаты идут в зачет профессиональной деятельности тренера, под чьим руководством идет тренировочный процесс, в зачет деятельности Учреждения.

4.5. В случае нарушения требований к организации (предоставлению документов, сроков подачи документов, порядка и регламента деятельности по переводу и т.п.) перевода в другую физкультурно-спортивную организацию, Учреждение вправе обратиться в вышестоящий орган (федерацию по виду спорта) с претензией, протестом.

4.6. Перевод занимающегося в другую физкультурно-спортивную организацию производится на основании:

- решения Тренерского совета, в котором зафиксированы причины перевода;
- личного заявления, заявления родителей (законных представителей);
- ходатайства о переводе от другой физкультурно-спортивной организации;
- приказа о переводе за подписью Директора.

5. Условия и порядок отчисления занимающихся

Отчисление занимающихся производится:

5.1. При наличии медицинского заключения, запрещающего занятия по виду спорта;

5.2. В случае невыполнения занимающимся своих обязанностей, после соответствующего решения Тренерского совета;

5.3. По заявлению родителей (законных представителей).

5.4. В случае выбывания (отчисления) занимающихся начальной подготовки администрацией Учреждения устанавливается срок для замены выбывшего занимающегося - две недели.

5.5. В случае выбывания (отчисления занимающихся на тренировочном этапе, по причине невыполнения ими требований по спортивно-технической подготовке, систематических пропусков тренировочных занятий, нарушения режима и т.д., в течение спортивного сезона могут быть заменены, выполнившими требования для данного этапа.

5.6. Отчисление занимающегося производится на основании:

- решения Тренерского совета, на котором зафиксированы причины отчисления (медотвод, пропуски ТЗ и т.п.);
- личного заявления (в случае ухода из Учреждения по собственному желанию);
- приказа об отчислении за подписью Директора.

6. Документация по перемещению занимающихся

6.1. Заявление о приеме установленного образца на имя Директора, письменное разрешение родителей (законных представителей), положительное медицинское заключение находятся в личных делах занимающихся по видам спорта, хранятся в методическом отделе.

6.2. Заявления о переводе, об отчислении протоколы КПН занимающихся находятся в папках «Заявления о переводе и отчислении» и хранятся в методическом отделе.

6.3. Решения Методических советов фиксируются в протоколах заседаний, которые хранятся в методическом отделе.

6.4. Приказы по перемещению занимающихся фиксируются в «книге приказов по личному составу», которая хранится в методическом отделе.